



Centre local de développement

*JOURNAL DE BORD DE L'AGENT DE DÉVELOPPEMENT RURAL*  
*Rapport biannuel*  
*Approche qualitative*

**Objet**

De par sa mission, le Centre local de développement de Rouyn-Noranda (CLD R-N) favorise l'émergence de projets et d'initiatives communautaires dans les secteurs social, culturel, sport et loisir, touristique et communautaire par ses agents de développement rural.

Le présent document se veut un outil qui permet à la direction du CLD R-N de mieux prendre connaissance du travail accompli par les agents de développement rural. L'information fournie par le biais de cet outil est transmise aux membres du conseil d'administration du CLD R-N deux fois par année et est aussi utilisée lors de l'assemblée générale annuelle et à la réalisation du rapport annuel de l'organisation.

**SECTION 1**

**Référence**            Nom de l'agent de développement rural :

                                 Lieu de travail (quartiers) :

                                 Période de référence :

                                 Date du rapport :

**SECTION 2**

1. Nom du dossier et brève description		Rôle de l'agent de développement rural dans le dossier (énoncé de l'action/décision/tâche)	Responsable/ ressource	Dates de réalisation (prévues)	
				de	à
<b>Nom :</b> <b>Quartier(s) :</b>			<b>ressources impliquées :</b>	<b>jj/mm/aa</b>	<b>jj/mm/aa</b>
<b>Brève description (problème/demande/information/initiative) :</b>					
<b>Résultat à la date du rapport (en cours, en attente, reporté, annulé ou terminé), résultat escompté en fin d'année et retombée dans la communauté</b>					

2. Nom du dossier et brève description		Rôle de l'agent de développement rural dans le dossier (énoncé de l'action/décision/tâche)	Responsable/ ressource	Dates de réalisation (prévues)	
				de	à
<b>Nom :</b> <b>Quartier(s) :</b>			<b>ressources impliquées :</b>	<b>jj/mm/aa</b>	<b>jj/mm/aa</b>
<b>Brève description (problème/demande/information/initiative) :</b>					
<b>Résultat à la date du rapport (en cours, en attente, reporté, annulé ou terminé), résultat escompté en fin d'année et retombée dans la communauté</b>					

3. Nom du dossier et brève description		Rôle de l'agent de développement rural dans le dossier (énoncé de l'action/décision/tâche)	Responsable/ ressource	Dates de réalisation (prévues)	
				de	à
Nom : Quartier(s) :			ressources impliquées :	jj/mm/aa	jj/mm/aa
Brève description (problème/demande/information/initiative) :					
Résultat à la date du rapport (en cours, en attente, reporté, annulé ou terminé), résultat escompté en fin d'année et retombée dans la communauté					

4. Nom du dossier et brève description		Rôle de l'agent de développement rural dans le dossier (énoncé de l'action/décision/tâche)	Responsable/ ressource	Dates de réalisation (prévues)	
				de	à
Nom : Quartier(s) :			ressources impliquées :	jj/mm/aa	jj/mm/aa
Brève description (problème/demande/information/initiative) :					
Résultat à la date du rapport (en cours, en attente, reporté, annulé ou terminé), résultat escompté en fin d'année et retombée dans la communauté					

5. Nom du dossier et brève description		Rôle de l'agent de développement rural dans le dossier (énoncé de l'action/décision/tâche)	Responsable/ ressource	Dates de réalisation (prévues)	
				de	à
<b>Nom :</b> <b>Quartier(s) :</b>			<b>ressources impliquées :</b>	<b>jj/mm/aa</b>	<b>jj/mm/aa</b>
<b>Brève description (problème/demande/information/initiative) :</b>					
<b>Résultat à la date du rapport (en cours, en attente, reporté, annulé ou terminé), résultat escompté en fin d'année et retombée dans la communauté</b>					

**SECTION 3**

**Commentaires généraux et réflexions (s'il y a lieu)**