



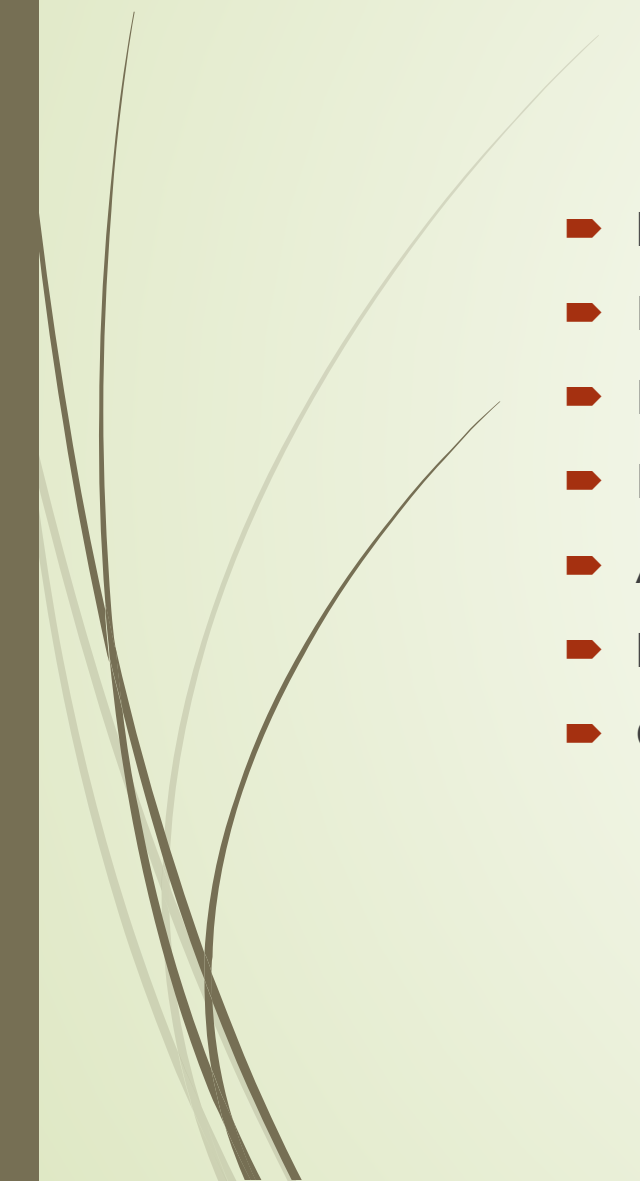
# Présentation de la démarche d'évaluation participative

Aida Ouédraogo

Chargée de projet en culture évaluative



# Plan de la présentation

- Historique de la démarche
  - Définition de l'évaluation et de ses avantages
  - Définition de l'évaluation participative
  - Différences entre évaluation classique et évaluation participative
  - Avantages et défis de l'évaluation participative
  - Méthodologie de la démarche
  - Conditions de succès
- 




# Démarche de culture évaluative en Abitibi

- ▶ Le soutien d'Avenir d'enfants et de Québec en forme auprès de différents partenaires en matière d'évaluation a suscité un intérêt pour le développement de pratiques évaluatives auprès des acteurs du développement social de notre région
- ▶ Ainsi depuis 3 ans, différents partenaires locaux et régionaux forment un comité de pilotage
- ▶ L'évaluation participative a été retenue pour permettre le développement de la culture évaluative en région
- ▶ Cela s'est concrétisé par l'embauche d'une ressource régionale en évaluation



# Définition de l'évaluation

Une démarche systémique et rigoureuse de collecte de données pour déterminer la valeur de quelque chose. Cela facilite les prises de décision et permet d'être plus stratégique.





# L'évaluation permet de :

- Vérifier si les ressources investies ont procuré des avantages;
- Déterminer les barrières qui nuisent à l'implantation d'un projet ou d'un programme;
- Identifier les forces et trouver les moyens de mieux les utiliser pour afin d'améliorer le fonctionnement du programme ou projet;
- Fournir l'information nécessaire à l'amélioration du programme ou projet.



# Définition de l'évaluation participative

- Toute évaluation engageant différentes parties prenantes d'un projet, d'un programme, d'une politique dans sa planification et sa réalisation qui prône un engagement direct et actif de parties prenantes variées à toutes les étapes du processus évaluatif
- **L'évaluation participative favorise le développement d'une culture évaluative**

# Différences entre évaluation classique et évaluation participative

	Évaluation classique	Évaluation participative
Qui	Experts externes	Membres du personnel, usagers, acteurs concernés
Quoi	Indicateurs de succès prédéterminés	Définis par les usagers notamment les résultats et les gains
Comment	Procédures uniformes et complexes avec un accès limité aux résultats	Autoévaluation, méthodes adaptées à la culture locale
Quand	Généralement à la fin du projet	Tout au long du projet
Pourquoi	Obligation de rendre compte	Apprentissage collectif, changement pour améliorer le projet



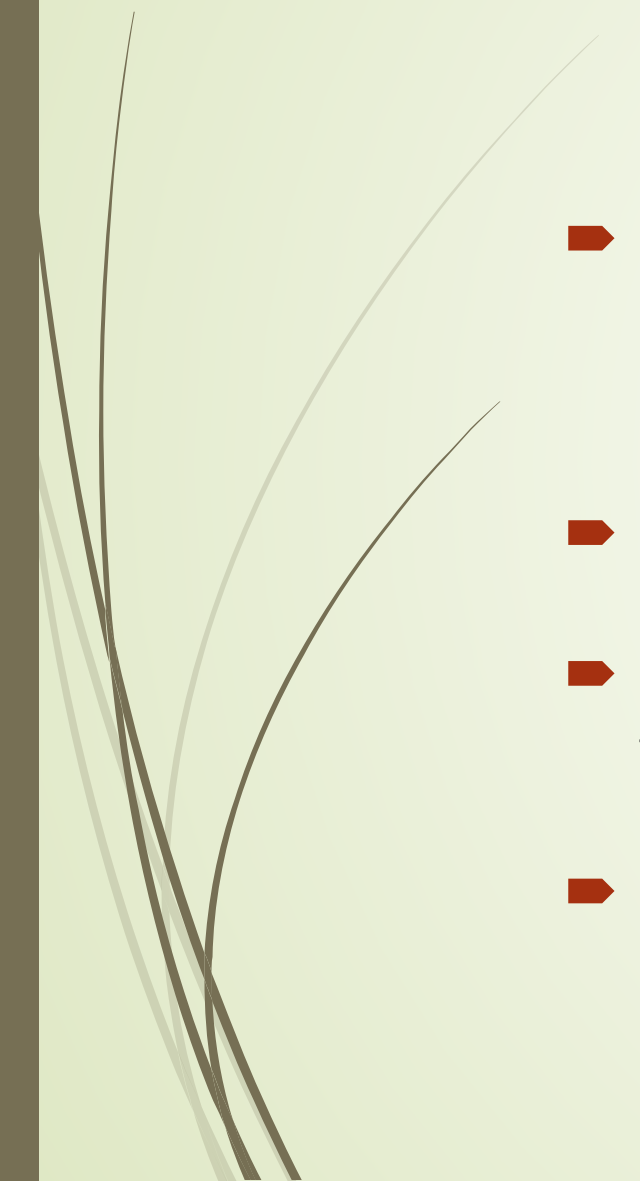
# Avantages de l'évaluation participative

- Favorise des consensus et une compréhension commune des enjeux;
- Accroît les capacités en évaluation des parties prenantes et développer d'autres compétences, telles que : la gestion de projet, la résolution de problème, l'introspection;
- L'appropriation et l'utilisation accrue des résultats, des leçons et des recommandations issues de l'évaluation;
- Une compréhension plus approfondie du projet;
- Des collectes de données plus complètes.





# Avantages de l'évaluation participative

- Économique : si les parties prenantes assument des responsabilités habituellement dévolues aux évaluateurs externes;
  - Facilite la communication des résultats;
  - Favorise l'engagement et l'apport de ressources financières;
  - Permet développement de plusieurs compétences.
- 



# Défis de l'évaluation participative

- Il n'existe pas de processus clair et établi pour identifier, recruter et impliquer les parties prenantes;
- Il est souvent difficile d'éviter la sous-représentation de certains groupes (ex. : usagers).
- Des acteurs en position d'autorité peuvent mal réagir si leurs prérogatives sont restreintes ou remises en question par l'approche qui exige le partage des pouvoirs.



# Défis de l'évaluation participative

- ▶ Le manque de compétences des parties prenantes peut affaiblir la qualité de l'évaluation ;
- ▶ L'implication des parties prenantes exige beaucoup de temps et d'énergie, et génère des coûts ;
- ▶ Certaines phases peuvent être négligées considérant les contraintes de temps, au risque que les résultats de l'évaluation ne délivrent pas les bénéfices attendus.

**Avant d'entreprendre la démarche, il faut bien connaître les avantages et les inconvénients associés en plus de bien réfléchir collectivement à la position du groupe. Est-ce que cette approche est la meilleure pour nous et nos objectifs?**



# ÉTAPE 1: Avant de commencer, les questions à se poser

- Vos partenaires connaissent-ils l'évaluation?
- Sont-ils motivés et ouverts à faire de l'évaluation?
- Savent-ils qu'est-ce qu'ils veulent évaluer?
- Ont-ils identifié les parties prenantes de leur projet?
- Sont-ils disposés à consacrer du temps, des ressources humaines et financières à l'évaluation?



# ÉTAPE 1: Avant de commencer, les questions à se poser

5. Quelle approche d'évaluation veulent-ils adopter? Cela doit être en phase avec les caractéristiques du groupe.
6. Notre groupe réunit-il les conditions favorables à cette approche?
7. Quels sont les objectifs qui les animent, de quelle manière comptent-ils utiliser les résultats?



# Mon rôle en tant qu'accompagnante

- Facilitatrice;
- Accompagnement et appui technique auprès des acteurs;
- Une aide pour cerner les problématiques et mettre en avant des questions sensibles;
- Collaborer avec vous pour définir les objectifs, développer la méthodologie, recueillir et interpréter les informations et formuler les conclusions et les recommandations de l'évaluation;
- Contribuer en tant que membre à part entière de l'équipe d'évaluation.



## ÉTAPE 2: Réfléchir et planifier la démarche

- Rencontre des partenaires porteurs du/des projets à évaluer pour définir les besoins
- Avoir une entente initiale: Les principes directeurs, les valeurs communes, le partage des responsabilités, les paramètres de confidentialité, les compensations financières, les modes de prise de décision et de représentation propre à la démarche d'évaluation

# Échéancier/ Exemple

	Décembre 2017- Janvier 2018	Février 2018 – Mars 2018	Mars 2018	Avril – Mai 2018	Mai 2018- juin-2018
<b>Étapes de la démarche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entente de collaboration</li> <li>- Rôles et attentes de chacun</li> <li>- Formation d'un comité d'évaluation</li> <li>- Appropriation du projet</li> <li>- Cadre logique et Validation</li> <li>- Questions d'évaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation du plan d'évaluation</li> <li>- Participation au forum</li> <li>- Quelles informations recueillir, par qui, comment et auprès de qui</li> <li>- Validation du plan d'évaluation</li> <li>- Validation des outils de collecte de données</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte des données (questionnaire, focus groupe, entrevues...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilation des données</li> <li>- Analyse des données</li> <li>- Identification des points à améliorer et des changements à apporter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction du rapport final</li> <li>- Présentation du rapport au conseil d'administration</li> </ul>



# ÉTAPE 3: Schématiser le projet

- Préparation et validation du cadre logique

Intrants	Activités	Extrants	Résultats		
			Court terme	Moyen Terme	Long terme

- Préparation du plan d'évaluation

Questions d'évaluation	Indicateurs	Sources de données			
		Méthode de collecte	Auprès de qui	Qui collecte?	Quand?
		- questionnaire? - Entrevue ? - Sondage ?			



# ÉTAPE 4: Collecter les données

- Collecter les données auprès de toutes les personnes concernées par le projet
- Compiler les données en vue de leurs analyse




# ÉTAPE 5: Analyser les données

## ► Analyse des données

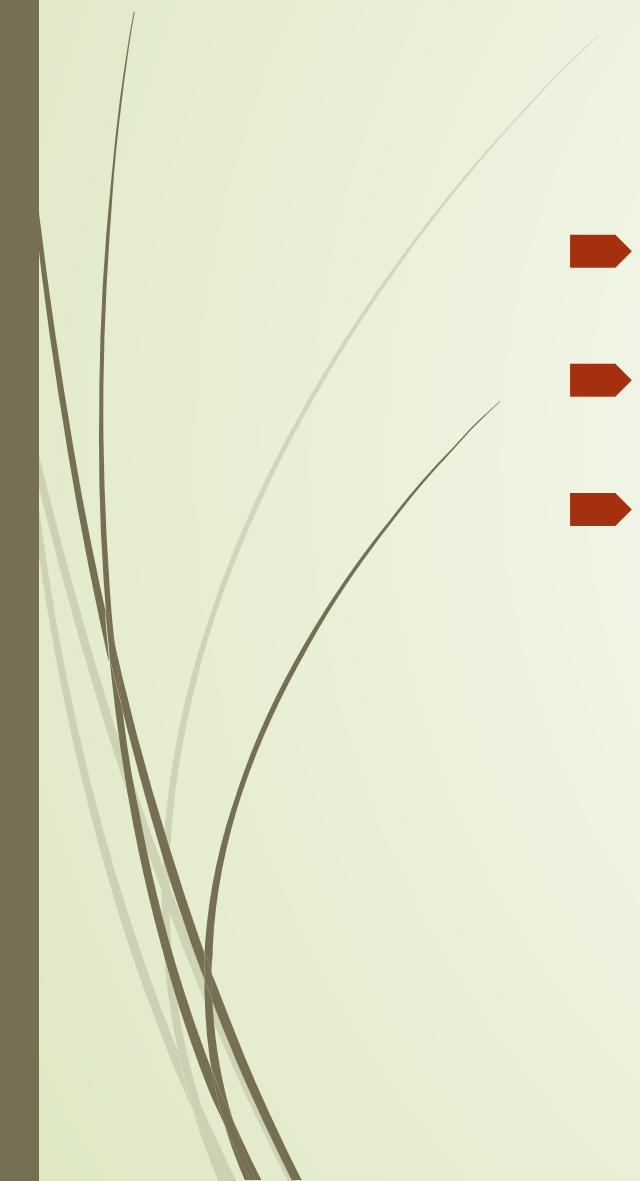
- L'analyse sera faite par les évaluateurs
- L'interprétation sera faite avec les partenaires concernés

## ► Retransmission des données au comité

- Identification des points à conserver, bonifier, modifier, suites à donner
- Recommandation et modification nécessaire aux projets suite à l'analyse



# ÉTAPE 6: Partager et utiliser les résultats

- Produire un rapport d'évaluation
  - Partager les résultats
  - Utiliser les résultats
- 



# Conditions de succès

- Allouer du temps à la réalisation du processus évaluatif
- Bénéficier de la participation d'acteurs disposés à apprendre, à partager leur expérience et pour lesquels l'évaluation a un sens
- Bénéficier de la participation d'acteurs leaders disposés à apprendre, à faciliter le processus et à le poursuivre malgré les difficultés
- Un soutien logistique et technique des organisations
- Un engagement des parties prenantes et un climat de confiance